
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.552 de 2025	
Nombre completo del contratista: JUAN PABLO GONZALEZ AMAYA	
Documento de identificación: C.C. 94.493.553 Cali	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali", BP 26005422.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ABR/2025	Fecha terminación 15/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$8.055.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.055.000	\$2.685.000	\$4.027.500	\$1.342.500

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1072490074 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8822958252 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 21 de mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1072490074.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1.Brindar apoyo al fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo al registrar y recolectar información de los inquilinatos o lugares de alquiler de habitaciones en el barrio obrero para identificar y ubicar estos lugares para realizar acciones de contingencia en estos sectores vulnerables.


2.Brindar apoyo para la implementación de la atención integral a los diferentes grupos poblacionales de Santiago de Cali, garantizando la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Diseñó e implementó intervenciones lúdicas dirigidas a poblaciones en situación de vulnerabilidad, con el objetivo de promover el bienestar psicosocial y fomentar espacios de recreación inclusiva.

3.Apoyar logísticamente las actividades en las que sea designado su acompañamiento, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Subsecretaría de poblaciones y etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó aplicando encuestas y gestionando listas de asistencia durante la actividad deportiva de acompañamiento en futbol callejero, con el fin de recopilar información y hacer seguimiento a la participación.
<p>4. Apoyar la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle la subsecretaría de Poblaciones y Etnias en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindó apoyo en la identificación y difusión continua de la oferta institucional dirigida a los comerciantes del sector bulevar del rio, con el propósito de vincularlos a las actividades programadas y fomentar una mayor participación comunitaria.
<p>5. Brindar apoyo en la gestión documental derivada de la atención del Programa y demás designados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindó apoyo en la elaboración de actas, gestiono listas de asistencia y organizo las evidencias en el drive. Además, actualizo los diarios de campo y complemento la información recolectada durante las intervenciones en territorio.
<p>6. Acompañar comités, eventos y jornadas en atención al programa y a los diferentes grupos poblacionales relacionados con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañó recorridos en el barrio sucre especialmente en el sector cra 15, donde se identifican altos volúmenes de residuos reciclables. Durante la actividad, brindo orientación a los comerciantes sobre la adecuada separación en la fuente y la entrega del material reciclable a las organizaciones autorizadas.
<p>7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregó los documentos de la cuota correspondiente en forma física con la revisión pertinente.
<p>8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistió a reunión virtual para coordinar los cronogramas de trabajo la lista de contactos y listados para la corporación viviendo y la correcta información de los diarios de campo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo de 2025